

<i>Aurora Health Care System Administrative / Clinical Manual</i>	<i>Руководство по административной/клинической работе системы здравоохранения Aurora Health Care</i>
Policy No: 245	№ политики: 245
Patient Collection # 245 Page 1 of 10	взыскание задолженности с пациентов № 245 Страница 1 из 10
Effective Date: 01/01/14 (all encounters from that date forward)	Дата вступления в силу: 01.01.2014 (для всех случаев начиная с этой даты)
Revision Dates: 12/15	Даты пересмотра: 12.2015
PATIENT COLLECTION	ВЗЫСКАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ С ПАЦИЕНТОВ
1. Purpose	1. Цель
Aurora Health Care, Inc. and its affiliates (collectively "Aurora") recognize the importance of maintaining sound debt collection practices while balancing the needs of the communities and patients Aurora serves. This Policy describes the procedure, requirements, and limitations related to Aurora's internal and external collection efforts used in the event of a Guarantor's non-payment. Note that certain aspects of this Policy are guided by Aurora's Financial Assistance Policy (#150).	Компания Aurora Health Care, Inc. и ее аффилированные лица (далее совместно — Аурога) осознают важность поддержания разумных методов взыскания задолженности с учетом потребностей сообществ и пациентов, которых обслуживает Аурога. В данной Политике описаны процедура, требования и ограничения, связанные с работой Аурога по взысканию задолженности своими силами и с помощью третьих лиц в случае неуплаты со стороны Поручителя. Обратите внимание, что некоторые аспекты данной Политики регулируются Политикой финансовой помощи Аурога (№ 150).
2. Scope	2. Область действия
This policy applies to medical services billed by an Aurora entity that have been provided by an Aurora hospital or an Aurora employed medical professional.	Данная политика распространяется на медицинские услуги, счет за которые выставила организация Аурога и которые были предоставлены больницей Аурога или медицинским работником, работающим в Аурога.
3. Definitions	3. Определение
<u>Account</u> – An account receivable based on services furnished by Aurora.	<u>Счет</u> — счет дебиторской задолженности за услуги, предоставленные компанией Aurora.
<u>Bad Debt Account</u> – An Account with a Self Pay Balance that has remained unpaid following reasonable internal collection efforts consistent with this Policy.	<u>Проблемная задолженность</u> — Счет, по которому Сумма, подлежащая оплате из собственных средств, осталась неоплаченной после проведения разумной работы по взысканию своими силами в соответствии с

	данной Политикой.
<u>Contracted Collection Agency</u> – A contracted vendor providing debt collection services on behalf of Aurora.	<u>Подрядное коллекторское агентство</u> — подрядный поставщик услуг взыскания задолженности от имени Aurora.
<u>Extraordinary Collection Actions (ECAs)</u> – The following actions are considered Extraordinary Collection Actions: (a) reporting a Guarantor to a credit reporting agency, (b) selling a Guarantor’s debt to another party, (c) placing a lien on a Guarantor’s property, (d) attaching or seizing a Guarantor’s bank account or any other personal property, (e) commencing a civil action against a Guarantor, (f) causing a Guarantor’s arrest, (g) causing a Guarantor to be subject to a writ of body attachment, (h) garnishing a Guarantor’s wages, and (i) deferring or denying, or requiring a payment before providing, medically necessary care because of an Guarantor’s nonpayment of one or more bills for previously provided care covered under the FAP. ECAs against a Guarantor include ECAs against any other individual who has accepted or is required to accept responsibility for the Guarantor’s Account.	<u>Чрезвычайные действия по взысканию (Extraordinary Collection Actions, ECA)</u> — следующие действия считаются чрезвычайными действиями по взысканию: (a) передача информации о Поручителе в бюро кредитных историй; (b) продажа долга Поручителя другому лицу; (c) наложение ареста на имущество Поручителя; (d) арест или конфискация банковского счета или любого другого движимого имущества Поручителя; (e) подача гражданского иска против Поручителя; (f) инициирование ареста Поручителя; (g) ходатайство о выдаче приказа о принудительной доставке Поручителя в суд; (h) удержания из заработной платы Поручителя; (i) задержка предоставления, отказ в предоставлении или требование уплаты долга до предоставления услуг, необходимых с медицинской точки зрения, из-за неуплаты Поручителем одного или нескольких счетов за ранее предоставленные медицинские услуги, покрываемые согласно FAP. ECA против Поручителя включают ECA против любого другого лица, которое приняло или обязано принять на себя ответственность по Счету Поручителя.
<u>FAP</u> - Aurora’s Helping Hand Program Financial Assistance Policy.	<u>FAP</u> — Политика финансовой помощи Aurora (Financial Assistance Policy) по программе Helping Hand.
<u>First Placement Agency(s)</u> – Contracted Collection Agency(s) that receive and service Placed Accounts which are being placed for the first time with an outside collection agency.	<u>Агентство (-а) первичного размещения</u> — Подрядное коллекторское агентство (-а), которое получает и обслуживает Переданную задолженность, впервые передаваемую в стороннее коллекторское агентство.
<u>Guarantor</u> – The person or groups of persons that assumes responsibility of payment for all or part of a debt owed to Aurora.	<u>Поручитель</u> — лицо или группа лиц, которые берут на себя ответственность за уплату всей задолженности перед Aurora или ее части.
<u>Placed Account</u> – A Guarantor’s Bad Debt Account that has been placed with a Contracted Collection Agency.	<u>Переданная задолженность</u> — Проблемная задолженность Поручителя, переданная Подрядному коллекторскому агентству.
<u>Second Placement Agency(s)</u> – Contracted Collection Agency(s) that receive and service Placed Accounts which are being placed for the second time with an outside collection agency.	<u>Агентство (-а) вторичного размещения</u> — Подрядное коллекторское агентство (-а), которое получает и обслуживает Переданную задолженность, во второй раз передаваемую в

	стороннее коллекторское агентство.
<u>Self Pay Balance</u> – The portion of a Guarantor’s bill that the Guarantor is legally responsible for paying.	<u>Сумма, подлежащая оплате из собственных средств</u> — часть счета, выставленного Поручителю, которую Поручитель по закону обязан оплатить.
<u>Skip-tracing</u> – Attempts to locate the correct address and or phone number of the Guarantor.	<u>Розыск должника</u> — попытки выяснить правильный адрес и/или номер телефона Поручителя.
4. Policy	4. Политика
4.1 Permitted Internal Collection Methods. Examples of collection methods Aurora may use to collect Self Pay Balances from Guarantors include:	4.1 Разрешенные способы взыскания задолженности своими силами. Примеры способов взыскания задолженности, которые компания Аурага может использовать для взыскания с Поручителя Сумм, подлежащих оплате из собственных средств, включают следующее:
4.1.1 Face to face appointments with the Guarantor	4.1.1 Личные встречи с Поручителем.
4.1.2 Telephoning, mailing, and/or emailing the Guarantor	4.1.2 Телефонные звонки, отправка писем по почте и/или электронной почте Поручителю.
4.1.3 Written notice to the Guarantor of non-payment and amounts due via mail or electronic mail	4.1.3 Письменное уведомление Поручителя о неуплате и подлежащих оплате суммах задолженности по почте или электронной почте.
4.1.4 Skip-tracing	4.1.4 Розыск должника.
4.2 Prohibited Collection Methods. Aurora will not use, nor permit a Contracted Collection Agency to use, any of the following debt collection methods:	4.2 Запрещенные способы взыскания задолженности. Компания Аурага обязуется не использовать и не допускать использование Подрядным коллекторским агентством каких-либо следующих способов взыскания задолженности:
4.2.1 Causing a Guarantor’s arrest	4.2.1 Инициирование ареста Поручителя.
4.2.2 Causing a Guarantor to be subject to a writ of body attachment	4.2.2 Ходатайство о выдаче приказа о принудительной доставке Поручителя в суд.
4.2.3 Attaching or seizing Guarantor’s bank account or any other personal property	4.2.3 Арест или конфискация банковского счета или любого другого движимого имущества Поручителя.
4.2.4 Foreclosing on a Guarantor’s property	4.2.4 Обращение взыскания на имущество Поручителя.
4.2.5 Any debt collection activity that would interfere with the provision, without discrimination, of emergency medical care	4.2.5 Любые действия по взысканию задолженности, которые помешают предоставлению любой без исключения неотложной медицинской помощи.
4.2.6 Any other debt collection activity prohibited by state or federal law	4.2.6 Любые другие действия по взысканию задолженности, запрещенные законами штата или федеральными законами.
4.3 Limited Use of Extraordinary Collection Actions. Aurora shall not undertake, nor permit a	4.3 Ограниченное использование Чрезвычайных действий по взысканию.

<p>Contracted Collection Agency to undertake, any Extraordinary Collection Actions within 240 days after the date of a Guarantor's first post-discharge billing statement or at any time against a Guarantor while such Guarantor's financial assistance application is in a pending review status. In the event Aurora or a Contracted Collection Agency has taken an Extraordinary Collection Action against a Guarantor who subsequently is determined to be eligible for assistance under the FAP, then Aurora (or the Contracted Collection Agency, as applicable) shall take measures to reverse the Extraordinary Collection Action. The policy and procedures for permissible deferral or denial of care based on a past Self Pay Balance is found in the FAP.</p>	<p>Компания Aurora обязуется не предпринимать и не разрешать Подрядным коллекторским агентствам предпринимать какие-либо Чрезвычайные действия по взысканию против Поручителя в течение 240 дней с даты первого после выписки платежного требования на имя Поручителя или в любой момент времени, пока заявление Поручителя на получение финансовой помощи находится на рассмотрении. В случае если компания Aurora или Подрядное коллекторское агентство предпримет какое-либо Чрезвычайное действие по взысканию против Поручителя, который впоследствии будет определен как имеющий право на помощь согласно FAP, то Aurora (или Подрядное коллекторское агентство, в зависимости от ситуации) примет меры по отмене Чрезвычайного действия по взысканию. Политика и процедуры в отношении разрешенной задержки медицинских услуг или отказа в их предоставлении на основании неуплаты в прошлом Суммы, подлежащей оплате из собственных средств, изложены в FAP.</p>
<p>4.4 Reasonable Efforts to Determine FAP Eligibility. Before referring a Bad Debt Account to a Contracted Collection Agency, Aurora must ensure reasonable efforts were made to determine whether the Guarantor is eligible for assistance under the FAP. Such reasonable efforts shall include, but are not limited to, the following:</p>	<p>4.4 Разумные усилия по установлению права на помощь согласно FAP. Прежде чем передать Проблемную задолженность Подрядному коллекторскому агентству, компания Aurora должна предпринять разумные усилия по установлению возможного права Поручителя на получение помощи согласно FAP. Такие разумные усилия включают, среди прочего, следующее:</p>
<p>4.4.1 When Patient Account Services makes phone contact with a Guarantor, the Caregiver shall explore the possibility that the Guarantor is FAP-eligible.</p>	<p>4.4.1 Когда служба работы с пациентами (Patient Account Services) связывается с Поручителем по телефону, Лицо, осуществляющее уход, должно изучить возможность соответствия Поручителя критериям для получения помощи согласно FAP.</p>
<p>4.4.2 When a Guarantor requests information regarding financial assistance, Patient Account Services shall provide the requested information and explore the possibility that the Guarantor is eligible under for assistance under the FAP.</p>	<p>4.4.2 Когда Поручитель обращается за информацией о финансовой помощи, служба работы с пациентами должна предоставить запрашиваемую информацию и изучить возможность наличия у Поручителя права на получение помощи согласно FAP.</p>
<p>4.4.3 Aurora shall include, on all billing statements, a conspicuous written notice that includes: (i) notification and information about the availability of the FAP, (ii) a telephone number of the office or department at Aurora that can provide</p>	<p>4.4.3 Компания Aurora должна включать во все платежные требования хорошо видимое письменное уведомление, которое включает: (i) уведомление и информацию о наличии FAP; (ii) номер телефона офиса или отдела компании</p>

information about the FAP and the FAP application process, and (iii) the direct Web site address where copies of the FAP, the FAP application form, and plain language summary of the FAP may be obtained.	Aurora, по которому можно получить информацию о FAP и о порядке подачи заявлений на получение помощи по FAP; (iii) прямую ссылку на веб-сайт, где можно найти копии FAP, формы заявления на получение помощи по FAP и краткое изложение FAP доступным языком.
4.5 Placement of Bad Debt Accounts. Bad Debt Accounts of at least five dollars may be placed with a Contracted Collection Agency any time after a Self Pay Balance remains delinquent for four 28-day billing statement cycles.	4.5 Передача Проблемных задолженностей. Проблемная задолженность на сумму не менее пяти долларов может быть передана Подрядному коллекторскому агентству в любое время после того, как Сумма, подлежащая оплате из собственных средств, останется неоплаченной в течение четырех 28-дневных циклов выставления платежных требований.
4.6 Suspension of Collection Efforts. In the event a Guarantor timely submits an FAP application (i.e. prior to the 240 day deadline provided for in the FAP), then Aurora (or the Contracted Collection Agency, as applicable) shall suspend any current collection activity on the Bad Debt Account until such time the Guarantor's eligibility under the FAP is determined.	4.6 Приостановление работы по взысканию. В случае если Поручитель вовремя подаст заявление на получение помощи по FAP (т. е. до истечения 240-дневного срока, предусмотренного FAP), компания Aurora (или Подрядное коллекторское агентство, в зависимости от ситуации) приостановит все текущие действия по взысканию Проблемной задолженности до момента установления права Поручителя на получение помощи по FAP.
4.7 Permitted External Collection Methods. Contracted Collection Agencies may use the following collection methods in an attempt to collect placed Bad Debt Accounts:	4.7 Разрешенные способы взыскания задолженности с помощью третьих лиц. Подрядные коллекторские агентства при взыскании Проблемной задолженности могут использовать следующие способы взыскания:
4.7.1 Telephoning, mailing, and/or emailing the Guarantor	4.7.1 Телефонные звонки, отправка писем по почте и/или электронной почте Поручителю.
4.7.2 Skip-tracing	4.7.2 Розыск должника.
4.7.3 Using internet based payment portals and web based chats sessions	4.7.3 Использование платежных интернет-порталов и чатов в сети.
4.7.4 Reporting Bad Debt Accounts to credit reporting agencies	4.7.4 Передача информации о Проблемной задолженности в бюро кредитных историй.
4.7.5 Initiation of civil actions in accordance with the procedures contained in this policy	4.7.5 Подача гражданских исков в соответствии с процедурами, предусмотренными данной Политикой.
4.8 Civil Litigation to Collect Bad Debt Accounts. Aurora may authorize its Contracted Collection Agencies to initiate civil litigation in an effort to obtain payment on Bad Debt Accounts. Contracted Collection Agencies must use the law firm of Aurora's choosing. Once a Bad Debt Account is referred for litigation, the law firm may pursue money judgment, lien attachment to assets,	4.8 Гражданское судопроизводство по взысканию Проблемной задолженности. Компания Aurora может уполномочить свои Подрядные коллекторские агентства инициировать гражданский процесс с целью получения платежей по Проблемным задолженностям. Подрядные коллекторские агентства должны использовать услуги

and garnishment of wages.	юридической фирмы на выбор компании Aurora. Как только Проблемная задолженность будет передана в суд, юридическая фирма может ходатайствовать о вынесении решения суда об оплате, наложении ареста на имущество и удержании заработной платы.
4.9 FDCPA Compliance. While engaging in collection efforts to obtain payment from Guarantors, Aurora shall comply, and shall ensure Contracted Collection Agencies comply, with all state and federal laws and regulations related to the collection of debts including, but not limited to, the Fair Debt Collection Practices Act (FDCPA).	4.9 Соблюдение FDCPA. Принимая участие в действиях по получению оплаты от Поручителей, компания Aurora обязуется соблюдать все законы и нормативные требования штата и федеральные законы и нормативные требования, касающиеся сбора задолженностей, включая, среди прочего, Закон о добросовестной практике взыскания задолженности (Fair Debt Collection Practices Act, FDCPA), а также обеспечить их соблюдение Подрядными коллекторскими агентствами.
4.10 No Waivers. Aurora may not permit Guarantors to waive any of the protections or procedures contained in this Policy.	4.10 Недопущение отказа от прав. Компания Aurora не допускает отказ Поручителя от любых средств защиты или процедур, предусмотренных данной Политикой.
5. Procedures	5. Процедуры
5.1 Notification of Financial Assistance Policy During and Prior to Collection Actions.	5.1 Уведомление о Политике финансовой помощи во время и до действий по взысканию.
5.1.1 Conspicuous Written Notice on Billing Statements. Aurora shall include, on all billing statements, a conspicuous written notice that:	5.1.1 Хорошо видимое письменное уведомление на платежных требованиях. Компания Aurora должна поместить на всех платежных требованиях хорошо видимое письменное уведомление, которое:
(i) Provides notification and information about the availability of the FAP, including the Plain Language Summary of the FAP (as that term is defined in the FAP);	(ii) предоставляет уведомление и информацию о наличии FAP, включая Краткое изложение FAP доступным языком (согласно определению этого термина в FAP);
(iii) Lists a telephone number of the office or department at Aurora that can provide information about the FAP and the	(iv) включает номер телефона офиса или отдела компании Aurora, по которому можно получить информацию о FAP и о порядке

	FAP application process;		подачи заявлений на получение помощи по FAP;
(v)	Lists the direct Web site address where copies of the FAP, the FAP application form, and plain language summary of the FAP may be obtained;	(vi)	включает прямую ссылку на веб-сайт, где можно получить копии FAP, формы заявления на получение помощи по FAP и краткое изложение FAP доступным языком;
(vii)	Informs the Guarantor about the collection actions Aurora or its Contracted Collection Agencies may take if the Guarantor does not submit a FAP application (and is approved) or pays the amount due and also provides that no Extraordinary Collection Actions will be taken until at least within 240 days after the date of a Guarantor's first post-discharge billing statement.	(viii)	информирует Поручителя о действиях по взысканию, которые может предпринять компания Aurora или ее Подрядные коллекторские агентства, если Поручитель не подаст заявление на получение помощи по FAP (и оно не будет одобрено) или не оплатит сумму задолженности, а также предусматривает, что никакие Чрезвычайные действия по взысканию не будут предприняты по крайней мере в течение 240 дней с даты первого после выписки платежного требования на имя Поручителя.
5.1.2 Oral Summary. During the 120 days after the date of the Guarantor's first post-discharge billing statement, Aurora shall inform the Guarantor about the FAP in all oral communications with the Guarantor regarding the amount due for the care.		5.1.2 Устное изложение. В течение 120 дней с даты первого после выписки платежного требования на имя Поручителя компания Aurora обязана информировать Поручителя о FAP при всех случаях устного общения с Поручителем	

<p>Such communication shall include making a reasonable effort to notify the Guarantor how to obtain assistance with the FAP application.</p>	<p>на тему задолженности за медицинские услуги. Такое общение должно включать разумные усилия по уведомлению Поручителя о том, как получить помощь с подачей заявления согласно FAP.</p>
<p>5.2 Eligibility for Financial Assistance.</p>	<p>5.2 Право на финансовую помощь.</p>
<p>5.2.1 Reasonable Efforts to Determine Eligibility for Financial Assistance. The Aurora Patient Accounts Services Department shall coordinate with the Aurora Health Care Financial Advocates to ensure reasonable efforts are made to determine whether a Guarantor is eligible for assistance under the FAP. See Aurora’s Financial Assistance Policy – Helping Hand Program (#150). Reasonable efforts include the provision of the written notice provided for in Section 5.1.1.</p>	<p>5.2.1 Разумные усилия по установлению возможного права на получение финансовой помощи. Служба работы с пациентами компании Ауорога должна координировать свою работу с финансовыми адвокатами по оплате медицинских услуг Aurora (Health Care Financial Advocates), чтобы обеспечить принятие разумных усилий по установлению права Поручителя на получение помощи по FAP. См. Политику финансовой помощи Ауорога — программа Helping Hand (№ 150). Разумные усилия включают предоставление письменного уведомления, предусмотренного пунктом 5.1.1.</p>
<p>5.2.2 Application for Financial Assistance. If a Guarantor submits an application for financial assistance, such Guarantor’s Account(s) will be removed from Aurora’s internal collection activity and withheld from collection agency placement as long as the application for financial assistance is in pending review status.</p>	<p>5.2.2 Заявление на получение финансовой помощи. Если Поручитель подаст заявление на получение финансовой помощи, Счет (-а) такого Поручителя будет (-ут) исключен (-ы) из работы Ауорога по взысканию задолженности своими силами и удержаны от передачи коллекторскому агентству, пока заявление Поручителя на получение финансовой помощи будет находиться на рассмотрении.</p>
<p>5.3 Internal Collection Efforts. When a Guarantor’s Account indicates a Self Pay Balance, Aurora may utilize the permitted collection methods described in Section 4.1 above in an effort to obtain payment from the Guarantor. Such efforts may continue until (1) the Guarantor satisfies the Self Pay Balance in full, (2) the Guarantor agrees to and continuously complies with a payment plan, or (3) the Account is deemed a Bad Debt Account.</p>	<p>5.3 Работа по взысканию своими силами. Когда на Счету Поручителя будет отражаться Сумма, подлежащая оплате из собственных средств, компания Ауорога может использовать разрешенные способы взыскания задолженности, описанные в пункте 4.1 выше, при работе по получению оплаты от Поручителя. Такая работа может продолжаться до тех пор, пока: (1) Поручитель полностью не оплатит Сумму, подлежащую оплате из собственных средств; (2) Поручитель не согласует и не будет соблюдать на постоянной основе план платежей; (3) Счет не будет признан Проблемной задолженностью.</p>
<p>5.4 Referral to First Placement Agencies. Once an Account is deemed to be a Bad Debt Account, Aurora may refer the Account to a First Placement Agency. Aurora will contract with First Placement Agencies to ensure compliance with this Policy.</p>	<p>5.4 Передача в Агентства первичного размещения. Когда Счет признается Проблемной задолженностью, компания Ауорога может передать Счет в Агентство первичного размещения. Компания Ауорога свяжется с Агентствами первичного размещения для обеспечения соблюдения данной Политики.</p>

<p>5.5 Referral to Second Placement Agencies. After placing and recalling an account with a First Placement Agency, Aurora may subsequently place an Account with a Second Placement Agency. Aurora will contract with Second Placement Agencies to ensure compliance with this Policy.</p>	<p>5.5 Передача в Агентства вторичного размещения. После передачи и отзыва счета задолженности из Агентства первичного размещения компания Ауога может впоследствии передать Счет в Агентство вторичного размещения. Компания Ауога свяжется с Агентствами вторичного размещения для обеспечения соблюдения данной Политики.</p>
<p>5.6 Referral to Litigation. First Placement and Second Placement Agencies may refer a Bad Debt Account to a law firm of Aurora's choosing for civil litigation only after Aurora expressly authorizes such referral.</p>	<p>5.6 Передача в суд. Агентства первичного и вторичного размещения могут передать Проблемную задолженность юридической фирме, выбранной компанией Ауога, для подачи гражданского иска только после того, как Ауога прямо разрешит такую передачу.</p>
<p>5.7 Bankruptcy. Aurora shall recall a Placed Account in the event Aurora receives notice that the Guarantor has filed for bankruptcy protection; provided that if such Placed Account has already been referred to litigation pursuant to Section 5.6, then such law firm shall continue to have the account and shall continue to represent Aurora's rights and obligations under such bankruptcy proceeding.</p>	<p>5.7 Банкротство. Компания Ауога ответит Переданную задолженность, если получит уведомление о том, что Поручитель подал заявление о защите от кредиторов при банкротстве; если же по такой Переданной задолженности уже было подано заявление в суд на основании пункта 5.6, то такая юридическая фирма сохраняет контроль над Счетом и продолжает представлять права и обязанности Ауога в таком производстве по делу о банкротстве.</p>
<p>5.8 Deceased Guarantors. Aurora shall recall a Placed Account in the event Aurora receives notice that the Guarantor of such Placed Account has deceased; provided that if such Placed Account has already been referred to litigation pursuant to Section 5.6, then such law firm shall continue to have the Placed Account and shall continue to represent Aurora's rights and obligations under applicable probate and estate proceedings. Aurora may also engage a separate vendor to continue collection efforts in a probate or other similar estate actions.</p>	<p>5.8 Умершие Поручители. Компания Ауога ответит Переданную задолженность, если получит уведомление о смерти Поручителя по такой Переданной задолженности; если же по такой Переданной задолженности уже было подано заявление в суд на основании пункта 5.6, то такая юридическая фирма сохраняет контроль над Переданной задолженностью и продолжает представлять права и обязанности Ауога в соответствующих производствах по делу о наследстве. Компания Ауога также может привлечь отдельного поставщика для продолжения работы по взысканию долга при рассмотрении исков о наследстве или других подобных исков.</p>
<p>Cross References: Financial Assistance Policy-Helping Hand Program; Aurora Patient Financial Responsibility Policy; 26 U.S.C. § 501(r)</p>	<p>Перекрестные ссылки: Политика финансовой помощи — программа Helping Hand; Политика компании Ауога в отношении финансовой ответственности пациентов; раздел 26 Свода законов США (U.S.C.), § 501(r).</p>
<p>Owner: Manager of Patient Account Services</p>	<p>Ответственное лицо: руководитель службы работы с пациентами</p>

References: None	Ссылки: нет
Review Dates:	Даты пересмотра: